COMUNE di CANOLO

89040 Città Metropolitana di RC via Roma, 38 - tel. 0964/323005 fax 0964/323818
---ooo---
www.comune.canolo.rc.it protocollocanolo@asmepec.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 124

del 01/12/2017

Registro Gen. 257

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Progressione Economica Orizzontale anno 2017. Approvazione graduatoria provvisoria - Categoria A

CIG **CUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n° 3 in data 18 maggio 2017, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/04/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 21/04/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

VISTO il contratto decentrato anno 2017 - parte economica - sottoscritto dalle parti in data 27/11/2017, nel quale sono state previste ed accantonate apposite risorse economiche a carico del fondo di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL 22/01/2004 ed è stato definito il numero delle progressioni economiche orizzontali realizzabili nell'anno 2017;

DATO ATTO che nel citato CCDI è prevista la progressione di n° 1 progressione economica orizzontale, con decorrenza 01 gennaio 2017, destinata al personale dipendente del Comune di Canolo (RC) - Categoria A;

VISTI gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della Categoria, prevedendo l'adozione da parte degli enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni individuali e dei risultati dei dipendenti;

VISTO l'art. 34 del CCNL del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

VISTO l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto Regioni - Enti Locali, stipulato in data 11/04/2008, che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi;

ATTESO che:
a) con deliberazione della Commissione Straordinaria n° 44 del 16/11/2017 è stato impartito atto di indirizzo ai responsabili di area, ciascuno per quanto di competenza, a dare attuazione a quanto previsto nell'Accordo Decentrato Integrativo annualità parte economica 2017, compreso l'avvio della procedura per l'attribuzione della PEO tra tutti i dipendenti di categoria A in possesso dei requisiti e quindi potenzialmente interessati alla progressione;
b) il personale in possesso dei requisiti e quindi potenzialmente interessato alla PEO categ. A appartenente esclusivamente all'area tecnica manutentiva e gestione del territorio;
c) il procedimento di selezione è stato avviato mediante compilazione da parte del responsabile di area delle schede di valutazione dei dipendenti in possesso dei requisiti e quindi potenzialmente interessati alla selezione,

VISTA la graduatoria provvisoria dei partecipanti relativa all'attribuzionedella PEO giuridica redatta dal responsabile del servizio;

RITENUTO, pertanto, opportuno approvare per la parte di competenza la suddetta graduatoria provvisoria per come previsto al punto 6 dell'avviso sopra richiamato;

VISTO il Contratto collettivo decentrato integrativo dell'ente stipulato in data 17/07/2013 e i criteri di selezione per la P.E.O.;

DETERMINA

1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;

2 - Di approvare la graduatoria provvisoria per la PEO relativa al passaggio di n. 1 dipendente in servizio nell'Ente Cat. A - posizione economica A2, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3 - Di DARE ATTO che:
   a) entro 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria i dipendenti interessati potranno presentare istanza motivata di riesame al Responsabile di area con l'indicazione specifica delle doglianze;
   b) decorso il termine di cui sopra, in assenza di ricorsi, la presente graduatoria, ai sensi del vigente sistema di valutazione, diverrà definitiva e sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrativo per i successivi provvedimenti di competenza;
   c) la suddetta pubblicazione ha effetto di notifica all'interessato.

4 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente

provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

5 - Di DARE ATTO che:
   a) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
   b) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,

6 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
   a - del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
   b - della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch. Bruno Sculli

_____

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE ☐ PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 04/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.