COMUNE DI CANOLO
Citta' Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. n.3129 del 25-10-2017

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA COMPONENTE UNICO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CANOLO. RIAPERTURA TERMINI.

CIG: Z471E607F4

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 36 del 19-10-2017, ed alla determina n°84 del 25-10-2017;

RICHIAMATI
il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
i CCNL vigenti – Comparto Regioni e Autonomie Locali;
il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Comune e s.m.i approvato con deliberazione Giunta Comunale 87 del 29/12/2010 e successive modificazioni;
Considerato che l'incarico al soggetto incaricato di svolgere attività di Nucleo di Valutazione è scaduto ed occorre procedere a nuova nomina;
Dato atto che il Comune di Canolo con il presente avviso intende acquisire curricula professionali al fine di procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, da intendersi come organo monocratico composto da 1 membro esterno esperto in materia di personale, di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione delle "performance" e della valutazione del personale, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità.

REQUISITI PER LA NOMINA
I requisiti per la nomina sono:
1. possesso di diploma di laurea magistrale (LM) , laurea specialistica (LS) o quadriennale conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o lauree equipollenti a tutte le materie precedentemente citate. E' richiesto in alternative al possesso di una di queste Lauree, un titolo di studio Universitario, anche primo Livello (L) purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance;
2. documentate competenze e capacità in campo manageriale, relazionale, progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi), della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale;
3. conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. possesso di certificate competenze integrate ed esperienza maturata nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e dei risultati e della valutazione del personale;
5. non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri Enti che possano in qualche

modo creare conflitti di interesse;

6. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;

7. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

Non possono essere nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

1. sono stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
2. ricoprano cariche negli organi di governo di questa Amministrazione o in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;
3. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché di non aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
4. si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche.
5. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione.
6. si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
7. abbiano un rapporto di coniugi, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i dipendenti apicali in servizio nel Comune e con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;

A tali requisiti si aggiungono quelli previsti dal DLgs 39 del 2013 in tema di incompatibilità ed inconferibilità.

PROCEDURA PER LA NOMINA

La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà tramite una selezione pubblica mediante valutazione comparativa da parte della Commissione Straordinaria dei curricula e da un eventuale colloquio al quale verranno convocati solamente coloro che avranno conseguito, nell'esame del curriculum, una valutazione positiva sul possesso dei requisiti di ammissione. Saranno di supporto tecnico in ordine alla procedura ed all'esame dei curricula il Segretario generale ed il responsabile dell'Area amministrativa, fermo restando che l'incarico sarà conferito dal Sindaco che indirizzerà la propria scelta sul soggetto ritenuto più idoneo sulla base della documentazione presentata e su un eventuale colloquio di approfondimento;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

All'incaricato di svolgere la prestazione professionale oggetto della presente procedura comparativa saranno richieste le seguenti attività, individuate dagli strumenti regolamentari vigenti e di seguito sinteticamente richiamate:

1) proporre la metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;
2) proporre il sistema di valutazione dei Responsabili dei Servizi incaricati ai sensi dell'art 8 e seguenti del CCNL 31/3/1999 sottoponendo alla Giunta le metodologie permanenti di valutazione, la graduazione ed il loro aggiornamento;
3) verificare in coordinamento con i soggetti individuati dagli strumenti regolamentari vigenti il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati ai Responsabili dei Servizi ai fini della valutazione della performance;
4) validare la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

5) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
6) assolvere ai compiti e agli obblighi di certificazione richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e all'integrità.
7) Spettano inoltre tutti i compiti attribuiti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi.

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni, rinnovabili per una sola volta, decorrenti dall'atto di nomina e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

Il trattamento economico omnicomprensivo applicato è pari a 1.000,00 euro annui, oltre IVA e CPA se dovuti per legge.

La revoca può essere disposta in qualsiasi momento per ragioni di motivate inadempienze.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dal curriculum vitae, in busta chiusa, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 deL 14-11-2017** presso il Protocollo Generale dell'Ente, sito in via Roma 38 – Canolo e spedite con una delle seguenti modalità:

-A mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale;

-Previa consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

-Tramite PEC al seguente indirizzo: protocollocanolo@asmepec.it:

Al fine della valutazione del curriculum vitae, questo deve contenere quanto indicato nel precedente punto "Requisiti per la nomina".

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata corredata dalle dichiarazioni di possesso dei prescritti requisiti e dell'assenza delle condizioni ostative, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, oltre al curriculum vitae, indicando il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.e i.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Canolo www.comune.canolo.rc.it, all'Albo Pretorio per la durata di giorni VENTI consecutivi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Franconeri Mauro.

L'avviso è disponibile presso: l'Ufficio Amministrativo sito in via Roma 38 - 498040 - CANOLO (RC), nonché all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Canolo nella sezione " Amministrazione trasparente " - Bandi/Selezioni" .

Canolo, 25-10-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Franconeri Mauro

MODELLO DOMANDA

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DEL COMUNE DI CANOLO

OGGETTO: NOMINA DI COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
Prot. n. 1315 deL 27.04.2017;

__l__ sottoscritt_ _____

residente in _____ alla Via _____

n. ____ , in riferimento all'avviso pubblico di cui all'oggetto

MANIFESTA

il proprio interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione di Codesto ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

quanto segue:
- di essere nato/a a _____ il _____;
- di avere il proprio recapito in _____ C.A.P._____ alla via/piazza_____n._____tel. _____ e-mail/pec _____
di essere cittadino/a italiano/a *oppure* di essere cittadino _____
-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di godere dei diritti civili e politici;
-di essere in possesso di diploma di laurea in_____ conseguita presso l'Università _____il _____con votazione_____;
-di avere una conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
-di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e di non aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
-di non ricoprire cariche negli organi di governo di questa Amministrazione o in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;
-di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
-di non trovarsi , nei confronti del Comune di Canolo, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
-di non avere cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
-di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i dipendenti apicali in servizio nel Comune e con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;
-di essere in possesso delle specifiche competenze previste dall'avviso come attestate nel curriculum professionale allegato;
-di non aver svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune;

-di non ricoprire altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri Enti che possano in qualche modo creare conflitti di interesse;
-di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche;
-di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso pubblico;
-di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso pubblico;
-di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI
- curriculum professionale;
- copia documento di riconoscimento;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione:

_____;
_____;
_____;

Firma del concorrente (per esteso)
_____